

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO UFFICIO EDILIZIA PRIVATA VIA GEROLDI N. 1-3	PROTOCOLLO GENERALE	PROTOCOLLO EDILIZIA PRIVATA
---	----------------------------	------------------------------------

OGGETTO: Richiesta di accesso agli atti e alla documentazione presso l'Edilizia Privata.

DA COMPILARSI DALL'AVENTE TITOLO A PRESENTARE LA RICHIESTA ¹

Il/La sottoscritto/a
residente a in via n°
(Tel. n°) in qualità di: Proprietario - Altro
avendo specifico interesse in quanto

C H I E D E

- di prendere visione il rilascio di copie semplici con\senza allegati; il rilascio di copie conformi con\senza allegati relativi al fabbricato sito in Via
Identificato catastalmente al Foglio n° Mappale/i..... al piano.....
edificato - oggetto di modifiche effettuate indicativamente nell'annooggetto di:
 Licenza/Autorizzazione/Concessione Edilizia - Articolo 26 della Legge n° 47 del 28.02.1985 -
 Concessione Edilizia in Sanatoria - Permesso di Costruire - Denuncia di Inizio Attività
 Agibilità - Elaborati Grafici:

n° del pratica edilizia n° ;
n° del pratica edilizia n° ;
n° del pratica edilizia n° ;
n° del pratica edilizia n° ;
n° del pratica edilizia n° ;
intestata/o a:

Bagnolo Cremasco,

Il Richiedente

In relazione a quanto sopra richiesto il sottoscritto Sig.

DELEGA

il Sig./Sig.rain qualità di
residente/con sede a in via n°
(Tel. n°) ad effettuare le necessarie verifiche tecniche e/o a chiedere eventuale copia della
documentazione in mia vece.

Addì

Firma

Allegati: - *estratto di mappa con evidenziato l'immobile oggetto di richiesta;*
- *fotocopia documento d'identità.*

¹ **Proprietario-Acquirente-Affittuario-Confinante.**